

KİMLİK BİLDİRME KANUNU

Kanın Numarası : 1774
Kabul Tarihi : 26/6/1973
Yayımlandığı R..Gazete : Tarih : 11/7/1973 Sayı : 14591
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 12 Sayfa : 2547

Madde 1 - Bu Kanunda Sayılan, Özel Veya Resmi, Her Türlü Konaklama, Dinlenme Bakım Ve Tedavi Tesisleri Ve İşyerleri İle Konutlarda Geçici Veya Sürekli Olarak Kalanlar, Oturanlar, Çalışanlar Ve Ayrılanlar İle Araç Kiralayan Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Kimliklerinin Tespiti Ve Bildirilmesi Bu Kanunun Hükümlerine Göre Yapılır. c1)

Askeri Konaklama, Dinlenme Ve Kamp Tesisleri İle Ordu Evleri Bu Kanunun Kapsamı Dışındadır.

Madde 2 - Otel, Motel, Han, Pansiyon, Bekar Odaları, Günübürlük Kiralanan Evler, Kamp, Kamping, Tatil Köyü Ve Benzeri Her Türlü, Özel Veya Resmi Konaklama Yerleri İle Özel Sağlık Müesseseleri, Dinlenme Ve Huzur Evleri, Dini Ve Hayır Kurumlarının Sosyal Tesislerinin Sorumlu İşleticileri, Bu Yerlerde Ücretli Veya Ücretsiz, Gündüz Veya Gece, Yatacak Yer Gösterdikleri Yerli Veya Yabancı Herkesin Kimlik Ve Geliş- Ayrılış Kayıtlarını, Örneğine Ve Usulüne Uygun Şekilde Günü Gününe Tutmak, Genel Kolluk Örgütlerinin Her An İncelemelerine Hazır Bulundurmak, Devlet İstatistik Enstitüsüne, Talebi Halinde Vermek Zorundadırlar. c1)

Madde 3 - İkinci Maddede Sayılan Tesislerin Sorumlu İşleticilerinin Kimlikleri, Tesis Açılmadan Evvel Müessesenin Sahibi Veya Kanuni Temsilcisi Tarafından Örneğine Uygun Şekilde, En Yakın Kolluk Örgütüne Bildirilir.

Sorumlu İşleticinin Değişmesi Halinde Keyfiyetin 24 Saat İçinde Ve Yukarıdaki Fıkra Gösterilen Şekilde Bildirilmesi Zorunludur.

İşleticiler, Kendilerine Bu Konuda Verilen Görev Ve Yükümlülükleri, Kendi Sorumlulukları Altında Yöneticilerine Devredebilirler.

Bu Durumda İşletici Ve Yönetici Müştereken Sorumlu Olurlar.

Kamu Kuruluşlarına Ait Tesislerin Amir Ve Müdürleri İşletici Gibi Sorumludurlar.

Madde 4 - İkinci Maddedeki Tesislerin Sorumlu İşleticileri, Müesseselerinde Sürekli Veya Geçici Olarak Çalıştırdıkları Kimseleri Ve Bunların Ayrılışlarını, Örneğine Uygun Kimlik Bildirme Belgesi Doldurarak, 24 Saat İçinde Bağlı Oldukları En Yakın Kolluk Örgütüne Bildirirler.

Kolluk Örgütüne Bildirilerek Çalıştırılanlara, Sorumlu İşletici Tarafından Doldurulup Onaylanan, Örneğine Uygun Bir Kimlik Kartı Verilir.

(1) 27/3/2015 Tarihli Ve 6638 Sayılı Kanunun 18 İnci Maddesiyle, Bu Fıkra Yer Alan "Ayrılanların" İbaresini "Ayrılanlar İle Araç Kiralayan Gerçek Ve Tüzel Kişilerin" Şeklinde Değiştirilmiştir.

(2) 31/10/2016 Tarihli Ve 678 Sayılı KHK'nin 2 Nci Maddesiyle, Bu Maddenin Birinci Fıkrasına "Bekar Odaları," İbaresinden Sonra Gelmek Üzere "Günübürlük Kiralanan Evler," İbaresini Eklenmiş, Daha Sonra Bu Hüküm 112/2018 Tarihli Ve 7071 Sayılı Kanunun 2 Nci Maddesiyle Aynen Kabul Edilerek Kanunlaşmıştır.

Kolluk Görevlilerince Her İstenildiğinde Bu Kimlik Kartının Gösterilmesi Zorunludur.

Madde 5 - (Mülga: 25/4/2006 - 5490/71 Md.)

Madde 6 - Şehir, Kasaba Ve Köy Sınırları İçindeki;

A) (Mülga: 25/4/2006 - 5490/71 Md.)

B) Bu Kanunun İkinci Maddesinde Sayılanlar Dışında Kalan Her Çeşit Ticaret Ve Sanat Amacı Güden İş Yerlerinde Çalışanlar Ve Buralarda Her Türlü Barındırmalar İçin İş Yerlerinin Sorumlu İşleticisi;

C) Öğrenci Yurtları Ve Benzeri Yerlerde Çalışanlar İle Bu Yerlerde Kalmakta Olan Öğrenciler İçin O Yerin Sorumlu İşleticisi;

(Ek İbare: 25/4/2006 - 5490/72 Md.) Tarafından Örneğine Uygun Kimlik Belgesi Doldurularak Üç Gün İçinde Genel Kolluk Örgütüne Verilmesi Zorunludur.

D) (Mülga: 25/4/2006 - 5490/71 Md.)

Konutun Değiştirilmesi Veya (B) Ve (C) Bentlerinde Sayılan Konut, İş Yeri Ve Yurtlarda Çalışmakta Veya Barınmakta Olanların Ayrılmaları Halinde De, Yukarıdaki Şekil Ve Süre İçinde Bildirim Belgesi Gereklidir. (1)

(Değişik: 29/8/1996 - 4178/8 Md.) Kimlik Bildirimleri, Mahalli Kolluk Örgütüne Verilmeden Evvel Mahalle Veya Köy Muhtarına Onaylatılır.

(Ek fıkra:25/3/2020-7226/5 md.) Bu bildirimler sorumlu işleticiler tarafından, yukarıda belirtilen süre içerisinde genel kolluk kuvvetlerine elektronik ortamda da yapılabilir. Bildirimlerin elektronik ortamda yapılması durumunda üçüncü fıkra hükmü uygulanmaz. Bu fıkra kapsamında elektronik ortamda yapılan bildirimler, genel kolluk tarafından köy ve mahalle muhtarları ile paylaşılır,

Madde 7 - Geçici Yer Değiştirmelerde;

A) Konutlarda 30 Günden Fazla Kalacak Misafir İçin Aile Reisi;

B) Yaylak Ve Kışlak Gibi Yerlere Mevsimlik Olarak Göçenler İçin De Aile Reisi Tarafından, Örneğine Uygun Bildirim,

Üç Gün İçinde Kolluk Örgütüne Verilir.

(Ek Fıkra: 28/11/2017-7061/36 Md.) Mevsimlik Tarım İşçisi Olarak Sürekli İkametinin Dışında Bir Başka İlde Çalışmak Amacıyla Geçici Olarak Yer Değiştirenlerin Kimlik Bildirimleri, Bu Kişilerin Yaşadıkları Geçici Yerleşim Alanlarında Doğrudan Kolluk Kuvvetlerince Alınır Ve Bu Bildirimler Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İle Elektronik Ortamda Paylaşılır.

Madde 8 - (Mülga: 25/4/2006 - 5490/71 Md.)

Madde 9 - Bu Kanun Hükümlerine Göre Kimlik Bildirme Belgesini Yetkili İdareye Vermekle Yükümlü Tutulanlar, Kimliğini Nüfus Hüviyet Cüzdanı Ve Diğer Resmi Geçerli Belgelerle İspat Edemeyen Kimseleri Tesislerinde Barındıramaz, Konut Ve İşyerlerinde Çalıştıramaz.

Madde 10 - Kahvehane, Oyun Salonu, Kulüp, Lokal Ve Benzeri Yerlerde Ve Bu Kanunun Kapsamına Giren Diğer Yatsız İş Yerlerinde, Özel Kanunları Müsaade Ettiği Takdirde, Ancak Sahipleri Ve Çalıştırdıkları Kimseler Yatabilir, Başkaları Kalamazlar.

İskele, İstasyon, Hava Meydanı Terminal, Garaj, Benzin İstasyonu Ve Benzeri Kara, Deniz Ve Hava Ulaşım Merkezleri İle Fuar, Panayır, Sergi Ve Pazar Kurulması Gibi Zorunluluk Olan Zaman Ve Yerlerde, Sabahçı Kahvesi Ve Benzeri Diğer Tesislere, Bağlı Olduğu Kolluk Kuvvetinin Görüşü Alınmak Şartıyla Belediye Veya İl Özel İdaresi Tarafından Geçici Veya, Sürekli Olarak İzin Verilebilir. Buralarda Kalanlar İçin Bildirim Yapılmaz.<2>

(1) 25/4/2006 Tarihli Ve 5490 Sayılı Kanununun 72 Nci Maddesiyle; Bu Fıkroda Yer Alan "Olanlar İle (D) Bendinde Belirtilen Yerlerde Kalanların" İbaresini "Olanların" Şeklinde Değiştirilmiş Ve Metne İşlenmiştir.

(2) Bu Fıkroda Yer Alan "Bağlı Olduğu Kolluk Örgütünün Ve İlgili Mahalli İdarenin Görüşü Alınarak Mahalli Ve En Büyük Mülkiye Amiri Tarafından" İbaresini, 24/11/2004 Tarihli Ve 5259 Sayılı Kanununun 6 Nci Maddesiyle " Bağlı Olduğu Kolluk Kuvvetinin Görüşü Alınmak Şartıyla Belediye Veya İl Özel İdaresi Tarafından"Olarak Değiştirilmiş Ve Metne İşlenmiştir.

Madde 11 - Kat Mülkiyetine Tabi Taşınmaz Mal Yöneticileri Ve Kapıcıları, Binalarında Bildirim Dışı Kimselerin Oturup Oturmadığını, Çalışıp Çalışmadığını, Garaj, Kömürlük, Boş Daire Gibi Bölümlere Saklanmalar, Sığınmalar, Bazı Eşya Veya Maddeleri Gizlemeler Olup Olmadığını Kontrol Etmekle Yükümlüdürler.

Bütün Kat Sahipleri Ve Kiracıları İle Binada Çalışanlar Bu Konularda Yöneticiye Yardımcı Olmak Ve Gereken Bilgileri Vermek Zorundadırlar.

Yönetici Ve Kapıcıların, Bu Kanuna Aykırılıkları Ve Diğer Şüpheli Gördükleri Hususları, Bağlı Oldukları Genel Kolluk Örgütüne Bildirmeleri Gereklidir.

Madde 12 - Bu Kanunun Bildirimlerle İlgili Maddelerinin Uygulama Biçimi, Söz K.onustJ Kimlik Bildirme Belge, Defter Ve Kartlarının Şekli, Muhtevası, Verilişi, Alınış, Adalet, İşçileri, Turizm Ve Tanıtma Ve Devlet İstatistik Enstitüsü İşlerine Bakan Devlet Bakanlıklarınca Müstereken Hazırlanacak Bir Yönetmelikle Gösterilir.

Madde 13 - (Mülga: 29/8/1996 - 4178/9 Md.)

Madde 14 - Bu Kanuna Göre Verilecek Belgeler Ve Yapılacak Her Türlü Bildirimler, Her Çeşit Vergi, Resim Ve Harçtan Muafır. Mahkeme Kararı Olmadıkça, Yetkili Resmi Örgütler Dışında, Hiç Kimsenin Bunlardan Yararlanmasına Müsaade Edilemez.

Madde 15 -(Değişik: 23/1/2008-5728/363 Md.) <1>

(...) <1> 3 Ve 4 Üncü Maddelerdeki Yükümlülüklerden Her Birine Aykırı Hareket Edenlere İkiyüzelli Türk Lirası İdarı Para Cezası Verilir.

Madde 16- (Mülga: 25/4/2006-5490/71 Md.)

Madde 17 - (Değişik: 23/1/2008-5728/364 Md.)

6, 7, 9, 10 Ve 11 İnci Maddelerdeki Hükümlere Aykırı Hareket Edenlere Yirmi Türk Lirası; Kimlik Bildirme Belgesinde Gerçeğe Uymayan Bilgi Verenlere Yüz Türk Lirası İdari Para Cezası Verilir.

Madde 18 - (Değişik: 23/1/2008-5728/365 Md.)

Bu Kanunda Belirtilen İdari Para Cezaları, Mahallı Mülkı Amir Tarafından Verilir.

Madde 19 - 10/6/L930 Tarihli Ve 1704 Sayılı Otel Pansiyon, Ticarethane Vesair Umumi Müesseselerde Oturan Ve Çalışanların Hüviyet Varakası Vermeleri Mecburiyetine Dair Kanun İle Bu Kanunun Bazı Maddelerini Tadil Ve Tashih İcrasına Ve Bir Madde İlavesine Dair 14/1/1933 Tarih Ve 2099 Sayılı Kanun Yürürlükten Kaldırılmıştır.

Ek Madde 1 - (Ek: 29/8/1996 - 4178/10 Md.)

Bu Kanunun Uygulanması Sırasında Genel Kolluk Kuvvetlerine Ait Karakollara, İl Merkezlerinden De Sorgulanabilen Bilgisayar Terminalleri Konulur. Bunun İçin Gerekli Giderler İçişleri Bakanlığı Bütçesine Konulacak Ödenekten Karşılır.

(Değişik İkinci Fıkra: 31/10/2016-KHK-678/4 Md.; Aynen Kabul: 1/2/2018-7071/4 Md.)

Bu Kanunun 2 Nci Maddesinde Sayılan Özel Veya Resmi Her Türlü Konaklama Tesisleri Tüm Kayıtlarını Bilgisayarda Günü Gününe Tutmak, Genel Kolluk Kuwetlerinin Bilgisayar Terminallerine Bağlanarak Mevcut Bilgi, Belge Ve Kayıtları Genel Kolluk Kuvvetlerine Anlık Olarak Bildirmek Zomndadırlar.

(1) 31/10/2016 Tarihli Ve 678 Sayılı KHK'nin 3 Üncü Maddesiyle, Bu Maddenin Birinci Fıkrasında Yer Alan "2," İbaresini Yürürlükten Kaldırılmış, Daha Sonra Bu Hüküm 112/2018 Tarihli Ve 7071 Sayılı Kanunun 3 Üncü Maddesiyle Aynen Kabul Edilerek Kanunlaşmıştır.

(Ek Fıkra: 31/10/2016-KHK-678/4 Md.; Aynen Kabul: 1/2/2018-7071/4 Md.) İkinci Fıkrada Belirtilen Genel Kolluk Kuvvetlerinin Terminallerine Bağlanmayanlara Onbin Türk Lirası, Anlık Veri Göndermeyen Veya Gerçeğe Aykırı Kayıt Tutanlara Beşbin Türk Lirası İdari Para Cezası, Mülki İdare Amirlerince Verilir. Bu Fiillerin Tekrarı Halinde İşletme Ruhsatları İptal Edilir. Bu Maddeye Göre Verilen İdari Para Cezaları Tebliğinden İtibaren Bir Ay İçinde Ödenir.

(Ek Fıkra: 31/10/2016-KHK-678/4 Md.; Aynen Kabul: 1/2/2018-7071/4 Md.) Bu Kanunun 2 Nci Maddesinde Sayılan Özel Veya Resmi Her Türlü Konaklama Tesisleri, İkinci Fıkrada Belirtilen Genel Kolluk Kuvvetlerinin Terminallerine Bağlanmak İçin Gerekli İşlemleri Bu Maddenin Yürürlüğe Girdiği Tarihten İtibaren İki Ay İçinde Tamamlar.

(Ek Fıkra: 31/10/2016-KHK-678/4 Md.; Aynen Kabul: 1/2/2018-7071/4 Md.) Bu Maddenin Uygulanması İle Görevi Gereği Bu Verileri Kullanan Kamu Personelinin Denetimine İlişkin Usul Ve Esaslar İçişleri Bakanlığı Tarafından Belirlenir.

Ek Madde 2 -(Ek: 15/5/2008-5763/12 Md.)

Bu Kanunun 4 Üncü Ve 6 Nci Maddeleri Gereğince Verilen Sürekli Veya Geçici Olarak Çalışanlara Ait Kimlik Bilgileri, Genel Kolluk Kuvvetlerince İlgili Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı İl Müdürlükleri Veya Merkez Müdürlüklerine Bildirilir.

Ek Madde 3 - (Ek: 27/3/2015-6638/19 Md.)

Araç Kiralama Şirketlerinin Sommlu İşleticileri Ve Yöneticileri, Kiralanan Araç Bilgileri İle Aracı Kiralayanların Kimlik Bilgileri Ve Kira Sözleşmesi Kayıtlarını Usulüne Uygun Şekilde Günü Gününe Tutmak Ve Bu Kapsamda Mevcut Bilgi, Belge Ve Kayıtları Genel Kolluk Kuwetlerinin Her An İncelemelerine Hazır Bulundurmamak Zorundadırlar. Ancak Araç Kiralayanın Kamu Kurum Veya Kuruluşu Olması Halinde Sadece Kamu Kurum Veya Kuruluşuyla Yapılan Sözleşme İle Araç Bilgileri Sisteme Kaydedilir.

Araç Kiralanla Esnasında Gerçeğe Aykırı Kimlik Kullananlar İle Birinci Fıkra Kapsamında Elde Edilen Bilgi Ve Kayıtları, Hukuka Aykırı Olarak Kullanan, Bir Başkasına Veren, Yayan Veya Ele Geçiren Kişi, 26/9/2004 Tarihli Ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu Hükümlerine Göre Cezalandırılır.

Birinci Fıkrada Belirtilen Yükümlülüklerle Aykırı Hareket Edenlere Beş Bin Türk Lirası, Gerçeğe Aykırı Kayıt Tutan Veya Bilgi Verenlere On Bin Türk Lirası İdari Para Cezası, Mülki İdare Amirlerince Verilir. Bu Kanuna Göre Verilen İdari Para Cezaları Tebliğinden İtibaren 1 Ay İçinde Ödenir. İşlenen Bir Suçun Gizlenmesi Amacıyla Bilgilerin Yok Edilmesi Halinde İşletme

Ruhsatı İptal Edilir. Bu Fıkraya Göre İdari Yaptırımların Uygulanması Ceza Soruşturması Ve Kovuşturması Yapılmasına Engel Değildir.

Bu Maddenin Uygulanması İle Görevi Gereği Bu Verileri Kullanan Kamu Personelinin Denetimine İlişkin Esas Ve Usuller İçişleri Bakanlığı Tarafından Belirlenir.

Geçici Madde 1 - Bu Kanunun Yayın Tarihi İle 12 Nci Madde Gereğince Hazırlanacak Yönetmeliğin Yürürlüğe Giriş Tarihi Arasında Geçecek Süre İçinde 1704 Ve 2099 Sayılı Kanunların Uygulanmasına Devam Olunur.

Geçici Madde 2 - Bu Kanunun Yayımı Tarihten Sonra 12 Nci Maddedeki Yönetmelik Çıkıncaya Kadar 5 İnci Madde Ve 6 Nci Maddenin (A), (C), (D) Bentlerini Gerekli Görülen Yerlerde Uygulamaya İçişleri Bakanı Yetkilidir.

Geçici Madde 3 - Bu Kanunun 12 Nci Maddesinde Belirtilen Yönetmelik, Bu Kanunun Yürürlüğe Girdiği Tarihten İtibaren Altı Ay İçinde Çıkarılır.

Geçici Madde 4 - (Ek: 27/3/2015-6638/20 Md.)

Bu Maddenin Yürürlüğe Girdiği Tarihten İtibaren Altı Ay İçinde Araç Kiralama Şirketleri Tüm Kayıtlarını Bilgisayarda Tutmak Ve Bilgisayar Terminallerini Genel Kolluk Kuvvetlerinin Ek 1 İnci Maddeye Göre Kurulan Bilgisayar Terminallerine Bağlamak Zorundadırlar. Bu Şartı Yerine Getirmeyen İşletmelere Mülki İdare Amirlerince On Bin Türk Lirası İdari Para Cezası Verilir. Bu Fiilin Tekrarı Halinde İşletme Ruhsatları İptal Edilir.

Madde 20 - Bu Kanunun 6 Ve 7 Nci Maddeleri, 6 Nci Maddenin (B) Bendi Hariç, 12 Nci Maddeye Dayanılarak Çıkarılacak Yönetmeliğin Yürürlük Tarihinde, Diğer Maddeleri Bu Kanunun Yayımı Tarihinde Yürürlüğe Girer.

Madde 21 - Bu Kanun Hükümlerini Bakanlar Kurulu Yürütür.

UYGULAMA ESASLARI

Genel Hükümler

İş yerlerinin sisteme kayıt işlemleri PolNet / PolNet 5 Web Yeni / KBS / Yeni Tesis Üret alanından gerçekleştirileceğinden, Kimlik Bildirim Sistemi Tesis Kayıt yetkisi (Standart Kullanıcı-Tesis ekler-Tesise şifre verir) olan personel herhangi bir yetki tanımlamasına gerek kalmadan kayıt işlemi yapabilecektir.

Birimlerimiz, sorumluluk bölgelerinde bulunan ilgili kanunun 6 ncı maddesi kapsamındaki tüm iş yerlerine çalışan bildirimlerini elektronik ortamda yapabilecekleri konusunda bilgilendirme yapacak, teşvik edecek, sistemi kullanmak isteyen iş yerlerine, İş Yeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı veya Vergi Levhası, <http://adreskodu.dask.gov.tr/> adresinden öğrenebilecekleri iş yerinin adres kodu ve aktif olarak kullandıkları e-posta adresi ile birlikte müracaat etmeleri sağlanacak, birimlerimize gönderilen formu doldurarak kayıt işlemlerini gerçekleştireceklerdir.

Kayıt edilen iş yeri sorumlu işleticisi <http://kbscalisan.eg111.gov.tr/> adresinden giriş yaparak **Kullanıcı Kodu** alanına kayıt esnasında bildirmiş olduğu **e posta adresini** ve **Şifre** alanına bu adrese gelen **şifresini** girerek çalışanların kayıt işlemine başlayacaktır. Sorumlu işleticiler mevcut tüm çalışanlarını işe başlama tarihlerine dikkat ederek sisteme kayıt edeceklerdir. Toplu veri giriş ve düşüm işlemlerinin yapılabileceği dosya formatı iş yerlerinin kullanacağı web sitesine entegre edilmiştir.

Soruşturmacı birimlerimizde mevcut Kimlik Bildirim Sistemi Konaklama ve Çalışan Sorgu Yetkisi olan personel PolNet 5 Web Yeni KBS Sorgular modülü üzerinden sorgulama işlemine aynı şekilde devam edecekler, ilgili mevzuat gereği muhtarlar sorumluluk bölgelerinde bulunan iş yerlerinden elektronik ortamda bildirim yapanların iş yeri ve çalışanlarına ait kayıtları bağlı buldukları kolluk birimlerinden talep edebileceklerinden, talebin yerine getirilmesi amacıyla İlçe Emniyet ve Polis Merkezi Amirliklerinde görevli olup, sadece Tesis Kayıt yetkisi olan standart kullanıcılar için çalışan kayıtların sorgulanması yetki, iş ve işlemleri ayrıca bir yazı ile bildirilecektir.

Konaklama tesisleri ve gönüllülük esasına dayalı olarak Kimlik Bildirim Sistemine kayıt edilen öğrenci yurtları çalışanlarını ve konaklayanlarını Kimlik Bildirim Sistemi üzerinden gönderdikleri için Kimlik Bildirim Sistemi/Çalışan Bildirimi Uygulamasına ayrı bir kayıt işlemi yapılmayacaktır. Konaklama tesisleri, yurtlar ve iş yerleri çalışan kayıtları tek bir veri tabanında toplanacaktır.

Çalışan Bildirim Sistemi üzerinden yürütülecek iş ve işlemlerde, soruşturma ve özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması ilkelerine azami derecede dikkat edilecektir.

Yukarıda belirtilen genel hükümlerin ilgili personel tarafından takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan verilmeyecektir.

Bu kapsamda;

Kimlik Bildirim Sistemi/Çalışan Bildirimi için yetkiler, yetkili birimler ve yapılacak-işlemler;

1-Emniyet Birim Kullanıcıları:

a) EGM Merkez Kullanıcısı,

Çalışan Bildirim Sistemi ile ilgili İl Emniyet Yöneticisi tanımlaması yapmak, sistemle ilgili iller arası koordine kurmak, yaşanan sorunların çözümüne yönelik girişimlerde bulunmak,

b) İl Emniyet Yöneticisi,

-İllerde faaliyet gösteren iş yerlerini ilgili mevzuat kapsamında sisteme kayıt yaptırarak bildirimlerini elektronik ortamdan da yapabilecekleri konusunda bilgilendirmek, teşvik etmek,

-Sistemi kullanmak isteyen iş yeri ve sorumlu işletici bilgilerini sisteme kayıt etmek, (Sisteme kayıt esnasında verilmesi gereken formda yer alan iş yeri adı, unvanı bölümüne iş yeri için ayrıca bir tabela ismi kullanılıyorsa tabela isminin mutlaka yazılmış olmasına dikkat etmek)

-Çalışanı az olan ve işlemlerinin Emniyet Birimince yapılmasını talep eden iş yerlerinin kayıt işlemlerini gerçekleştirdikten sonra çalışan bilgilerinin girilmesine yardımcı olmak,

-Faaliyetine son veren iş yerlerini sistemden pasife çekmek,

-Muhtarların sorumluluk bölgelerinde bulunup çalışan bildirimlerini elektronik ortamda yapan iş yerlerine ait kayıt taleplerini yerine getirmek,

-Bölgelerindeki iş yerleri ve sorumlu işleticilerini kayıt etmek için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Polis Merkezi Amirliklerinde kimlik bildirme iş ve işlemlerini yürüten personele kayıt yetkisi tanımlamak, takibini yapmak,

-Sisteme kayıtlı iş yerlerine iletişim numaraları verilerek kayıt sonrası karşılaştıkları sorunlarla ilgili destek sağlamak, (İş yerleri bilgilendirme yazısı sonunda bulunan iletişim bilgileri bölümü mutlaka doldurulacaktır.)

c) **İl Emniyet Standart Kullanıcısı,**

-İllerde faaliyet gösteren iş yerlerini ilgili mevzuat kapsamında sisteme kayıt yaptırarak bildirimlerini elektronik ortamdan da yapabilecekleri konusunda bilgilendirmek, teşvik etmek,

- Sistemi kullanmak isteyen iş yeri ve sorumlu işletici bilgilerinin sisteme kayıt etmek, (Sisteme kayıt esnasında verilmesi gereken formda yer alan iş yeri adı, unvanı bölümüne iş yeri için ayrıca bir tabela ismi kullanılıyorsa tabela isminin mutlaka yazılmış olmasına dikkat etmek)

-Çalışanı az olan ve işlemlerinin Emniyet Birimince yapılmasını talep eden iş yerlerinin kayıt işlemlerini gerçekleştirdikten sonra çalışan bilgilerinin girilmesine yardımcı olmak,

-Faaliyetine son veren iş yerlerini sistemden pasife çekmek,

-Muhtarların sorumluluk bölgelerinde bulunup çalışan bildirimlerini elektronik ortamda yapan iş yerlerine ait kayıt taleplerini yerine getirmek,

-Sisteme kayıtlı iş yerlerine kayıt sonrası karşılaştıkları sorunlarla ilgili İlçe/Polis Merkezi Amirlikleri kimlik bildirme görevlisi ve İl Yöneticisi ile irtibata geçebilecekleri iletişim numaraları verilerek destek sağlamak, (İş yerleri bilgilendirme yazısı sonunda bulunan iletişim bilgileri bölümü mutlaka doldurulacaktır.)

2- İşyerleri Sorumlu İşleticileri:

-İş Yeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı veya Vergi Levhası, h1n.://adreskodu_dask.gov.tr/ adresinden öğrenebilecekleri iş yerinin adres kodu ve aktif olarak kullandıkları e-posta adresi ile birlikte müracaat edeceklerdir.

-Sisteme kayıt esnasında verilmesi gereken formda yer alan iş yeri adı, unvanı bölümüne iş yeri için ayrıca bir tabela ismi kullanılıyorsa mutlaka belirtecekler, adres kodu ve kullandıkları e posta adreslerini eksiksiz ve doğru yazacaklardır.

-Sisteme kayıt olan iş yerleri sisteme <https://kbscalisan.egm.gov.tr/> adresinden giriş yapacak, ekrana gelen giriş alanındaki **Kullanıcı Adı** bölümüne kayıt sırasında bildirdikleri **e posta adresini, şifre** bölümüne bu **e posta adresine gelen şifrelerini** girerek bağlanacaklardır.

-İş yerleri çalışanlarının işe başlama tarihlerine dikkat ederek sisteme kayıt edeceklerdir.

-Yeni işe girenler için işyerleri 3 gün içerisinde çalışanlarına ait bilgileri eksiksiz olarak sisteme girişini yapacaklar, çıkış işlemlerinde aynı süreyi dikkate alacaklardır.

-Sorumlu işleticinin değişmesi halinde de, yeni İşletici Kimlik Bildirme Formu doldurularak sisteme kayıt yaptırarak kolluk birimine 24 saat içerisinde bildireceklerdir.

-Herhangi bir nedenle faaliyetine son veren iş yerleri sisteme kayıt yaptırarak Emniyet Birimine müracaat ederek kayıtlarının pasife alınmasını talep edeceklerdir.

-İşletici değişikliğinin 24 saat içerisinde, çalışanların ve işten ayrılanların üç gün içerisinde bildirilmemesi, gerçeğe aykırı kayıt tutanların tespiti halinde ilgili mevzuat gereği idari yaptırım uygulanacaktır.

-Sorumlu işleticiler sistemde karşılaşılan sorunlar, talep ve önerilerle ilgili kayıt işlemini yapan personelimiz, İl Kimlik Bildirme Yönetici personelimiz ile irtibata geçecek ayrıca asayiskimlikbildirne@egm.gov.tr adresine bildirilebilecektir.

KİMLİK BİLDİRME SİSTEMİ/ÇALIŞAN BİLDİRİMİ PROJESİNE K.AYIT EDİLEN İŞ YERLERİNİN ÖİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1-Sisteme Kayıt yaptıran iş yeri sorumlu işleticisi <http://kbscalisan.m.gov.tr/> adresinden giriş yaparak **Kullanıcı Kodu** alanına kayıt esnasında bildirmiş olduğu **e posta adresini** ve **Şifre** alanına bu adrese gelen şifresini girerek kayıt işlemine başlayacaktır.
- 2-Sistemde açılan ekrandan **Çalışan Ekle** sekmesini tıklayarak **Çalışan** şahsın TC. Kimlik Numarası veya **Yabancı Kimlik Numarasını** girerek bu alanın karşısındaki profil resim şeklini tıklaması halinde kimlik bilgileri otomatik olarak gelecek, gelen kimlik bilgileri kontrol edilecek yanlış ise temizle butonundan ekran temizlenerek tekrar kimlik no girilecek, sorumlu işletici çalışanın işe giriş tarihi, görevi ve adresini manuel olarak girecek (şahıs yabancı ise uyruk bölümü manuel yazılacak) ve kaydet sekmesine tıklanacaktır.
- 3-Sorumlu işletici mevcut tüm çalışanlarını işe başlama tarihlerine dikkat ederek sisteme kayıt edeceklerdir. Toplu veri girişi ve düşüm işlemlerinin yapılabileceği dosya formatı işyerlerinin kullanacağı web sitesine entegre edilmiştir.
- 4-Çıkış işlemlerinde **Çalışan Ekle** Bölümünün alt tarafında yer alan **İş Yerinizde Aktif Çalışanların Listesi** bölümünden çıkışı yapılacak şahsın bilgilerinin yer aldığı satır seçilecek, satır sonunda bulunan **İşten Çıkar** butonu tıklanarak çıkış işlemi gerçekleştirilecektir.
- 5-Toplu veri gönderme işleminde, **Çalışan Ekle** Bölümündeki **Toplu Veri Giriş** sekmesi tıklanarak açılan alandaki **Excel Listesi İle Veri Gönderme İşlemi Yap** alanından **Excel Örnek** butonu tıklanacak, açılan sayfa etkinleştirilerek sayfada hiçbir değişiklik yapılmadan Excel Tablosunda yer alan bilgiler doldurulacak Uyruğu bölümüne sistem içerisinde verilen **örnek Ülke Kodu** tablosundaki ülkelerin önünde yer alan rakam girilerek dosya dijital olarak bilgisayara kaydedilecek, **Dosya Seç** sekmesine tıklanarak hazırlanan dosya seçilecek ve **Excel Yükle** butonuna tıklanarak veri girişi tamamlanacaktır. Bu bölümde toplu veri girişi yapıldığından dolayı adres bölümü bulunmamaktadır.
- 6-Toplu çıkış işleminde, **Çalışan Ekle** bölümündeki **Toplu Veri Giriş** sekmesi tıklanarak açılan alandaki **Excel Listesi İle Düşüm İşlemlerini Yap** alanından Excel Örnek butonu tıklanacak, açılan sayfa etkinleştirilerek sayfada hiçbir değişiklik yapılmadan Excel Tablosunda yer alan bilgiler doldurulacak dosya dijital olarak bilgisayara kaydedilecek, **Dosya Seç** sekmesine tıklanarak hazırlanan dosya seçilecek ve **Excel Yükle** butonuna tıklanarak veri girişi tamamlanacaktır.
- 7-İşyerinizde aktif çalışan ve daha önce çalışmış olan kişileri görmek, liste almak için **Çalışan Ekle** bölümündeki **Çalışan Sorgulama Ekranı** sekmesi tıklanarak tarih aralığı belirleyip sorgula butonuna tıklanır.
- 8-İlgili mevzuat gereği yeni işe giriş yapan çalışanların bilgileri 3 gün içerisinde sisteme kayıt edilecek, çıkış işlemlerinde aynı süre göz önünde bulundurulacaktır.
- 9-Sorumlu işleticinin değişmesi halinde, yeni İşletici Kimlik Bildirme Formu doldurularak sisteme kayıt yaptırdıkları kolluk birimine 24 saat içerisinde bildireceklerdir.
- 10-Herhangi bir nedenle faaliyetine son veren iş yerleri sisteme kayıt yaptırdıkları Emniyet Birimine müracaat ederek kayıtlarının pasife alınmasını talep edeceklerdir.
- 11-İşletici değişikliğinin 24 saat içerisinde, çalışanların ve işten ayrılanların üç gün içerisinde bildirilmemesi, gerçeğe aykırı kayıt tutanların tespiti halinde ilgili mevzuat gereği idari yaptırım uygulanacaktır.
- 12-Sistemde karşılaşılan sorunlar, talep ve önerilerle ilgili kayıt işlemi yapan personelimiz, İl Kimlik Bildirme Yöneticisi personelimiz ile irtibata geçilecektir.
- 13- Proje kapsamındaki işlemler LOG'larda kayıt altına alındığından yapılacak tüm işlemlerin adli ve idari tüm hukuki sorumluluğu projeye bağlanılan kullanıcı adı ve şifre sahibine aittir.

Kayıt İşlemi Yapan Personel İletişim : 0.....

İl Kimlik Bildirme Yöneticisi Personel İletişim : 0.....

..... İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE

.....! TEİİRDAĞ
adresinde bulunan ve işletmecisi bulunduğum İsimli işyerimin Kimlik
Bildirim Sistemi (KBS) Projesine kayıt yapılarak gerekli işlemlerin yapılması hususunu;

Arz ederim.....//2022

T.C:.....

Adres _____

...../TEKİRDAĞ

Tel

iş ■.....

Cep

İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ
İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM-1)

İş Yerinin Adı			Türü		FOTOĞRAF
Adresi	İli	İlçe	Mah/köy	Mevki- semt	
	TEKİRDAĞ	Süleymanpaşa			
	Cadde- Sokak		Bina no	Telefon No	

TESİSİN SORUMLU İŞLETİCİNİN

T.C Kimlik No		NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU	İl	İlçe	Mah/Köy
Soyadı Adı					
Baba-Ana Adı		Pasaport Tarih ve Sayısı	-----		
Doğum Yeri ve Tarihi		İkamet Tez. Tarih ve Sayısı	-----		
Uyuğu		İşe Başlama Tarihi			
Ev Adresi ve Telefonu		İmzası			

ÖNCEKİ SORUMLU İŞLETMECİNİN

Soyadı ve Adı		Ayrılış Tarihi
---------------	--	----------------

TESİSİN, KANUNİ TEMSİLCİSİ, KİRACISI VEYA AMİRİNİN

T.C Kimlik No		NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU	İl	İlçe	Mah/Köy
Soyadı Adı					
Baba-Ana Adı		Pasaport Tarih ve Sayısı			
Doğum Yeri ve Tarihi		İkamet Tez. Tarih ve Sayısı			
Uyuğu		DURUMU			
EV Adresi ve Telefonu		Sahip	K.Temsilci	Kiracı	Amir
				+	

Yukarıdaki Bilgilerin Doğruluğunu onaylarım...../...../20....

İmzası:

Teslim Alanın

Adı Soyadı		Alınış Tarihi	
Rütbesi		İmzası	
Görevi			

ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ

ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM-2)

Türü	İş Yeri	Konut	Yurt	ÇALIŞANA AİT FOTOGRAF
		İş Yeri	---	
BULUNDUĞU	il	ilçe	Bucak köy	
	Tekirdağ	Süleymanpaşa		
	Mevki Semt	Cadde Sokak	Bina No	

ÇALIŞANIN

T.C.Kimlik Numarası		Nüfusa Kayıtlı Olduğu		
Soyadı Adı		il		
Baba ve Ana Adı		İlçe		
Doğ. Yeri ve Tarihi		Bucak-Köy		
Medeni Hali		Pasaport Ta. Ve Sa.		
Uyruğu		İ.Tez.Ve Sa.		
Önceki İşinin	Adı	Yeri	Ev Adresi ve Telefon No	Ayrılış Tarihi
Yaptığı İş		Başlama Tarihi	İşyerinde Barınıyor mu?	

BELGEYİ DÜZENLEYENİN

T.C.Kimlik Numarası		DURUMU		
Soyadı Adı		İŞ YERİNDE	Sahibi	
Baba ve Ana Adı			Kiracı	
Doğ. Yeri ve Tarihi			Sorumlu İşletmeci	
Uyruğu		KONUTTA YURTTA	Aile Reisi	
Konut Adresi ve Tel.Na.			Yö.Veya Yet.Üye	
			Sorumlu İşletmeci	

Verdiğim bu belgenin doğruluğunu onaylarım.../.../20... İmza:

BELGEYİ ALANIN

ADI SOYADI		GÖREVİ	
RÜTBESİ		İMZASI	

ÇALIŞANIN AYRILMASI HALİNDE BELGEYİ DÜZENLEYEN İLE KOLLUK ÖRGÜTÜ ARASINDA DEĞİŞTİRİLECEK KISIM

T.C.Kimlik Numarası		Çalışılan Yerin Adresi	
Soyadı Adı		Ayrılış Tarihi	
Baba ve Ana Adı		İmza	
Doğ. Yeri ve Tarihi			

Not: Bu kısmın belge örneği ile birlikte üç yıl saklanması zorunludur.